

KREDA/SWOT analiza za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju

1. S čime se možemo pohvaliti u našoj ustanovi? (ovdje navesti ključne prednosti, koje će također biti vidljive u dugoročnom razvojnom planu ustanove) • Materijalni uvjeti za odvijanje nastave – školski arboretum, školske radionice, suvremeni strojevi i uređaji, informatičke učionice • Uspjesi učenika na državnim natjecanjima • Uspjesi učenika na županijskim natjecanjima iz općeobrazovnih predmeta i na sportskim natjecanjima bez obzira na to što se takav rad nastavnika adekvatno ne stimulira • Stručna zastupljenost nastavnog osoblja, veliki broj profesora mentora (?) i savjetnika (2) • Zavidna tradicija u obrazovanju šumarskih tehničara • Jedina škola u Hrvatskoj koja obrazuje učenike za zanimanje meteorološki tehničar • Osvremenjeni nastavni programi • Omogućeno kvalitetno izvođenje vježbi i praktične nastave u skladu s nastavnim planovima i programima u područjima šumarstva, obrade i prerade drva te meteorologije • Brojna priznanja i nagrade za uređen okoliš škole • Prijateljski odnos s učenicima što omogućava prepoznavanje određenih problema • Uključenost u razne izvannastavne aktivnosti i doprinos učenika u radu na školskim projektima • Obrazovanje odraslih u programu šumarstvo • Aktivnost nastavnika kao voditelja županijskih stručnih aktivna • Većina učenika dolazi iz manjih sredina s tradicionalnim odgojem – poštivanje autoriteta	2. S kojim se teškoćama susrećemo? (ovdje navesti ključne nedostatke, koje će također biti vidljive u dugoročnom razvojnom planu ustanove) • Nedostatak pojedinih nastavnih pomagala – projektori, platna, grafoskopi lap top-i • Neuređenost i neopremljenost dvorane za nastavu TZK i popratnog prostora (svlačionice, tuš kabine) • Zastarjeli i uništen učionički namještaj, nedostatak vitrina za nastavni materijal • Negativna selekcija učenika pri upisu – skromno predznanje iz pojedinih nastavnih predmeta i nerazvijene radne navike • Nedostatak financijskih sredstava za redovito stručno usavršavanje svih nastavnika • Zastarjeli nastavni programi nekih, posebno, općeobrazovnih predmeta • Nepotpuna stručno razvojna služba, nedostaje prvenstveno školski psiholog • Ograničenost u provođenju odgojnih mjera sprječavanja vezano uz neprimjereno ponašanje učenika • Velik broj učenika putnika i njihova nemogućnost redovitog prisustvovanja svim nastavnim satovima • Rad s učenicima i izvannastavnim aktivnostima i projektima nisu nastavnicima u normi neposrednog rada s učenicima • Preopterećenost učenika brojem sati tjedno (iznad 30) • Odlazak učenika iz udaljenijih krajeva s nastave krajem tjedna • Nedostatak stručne literature • Neosvijetljenost školskog arboretuma i okoliša škole i nesigurnost učenika pri odlasku iz škole u večernjim satima • Nedovoljno korištenje suvremene nastavne tehnologije zbog zastarjelih i nedovoljno održavanih nastavnih sredstava i pomagala
--	---

3. Koji su naši neiskorišteni resursi? <i>(navesti sve neiskorištene resurse koje ustanova posjeduje i koji su joj na raspolaganju)</i> • Obrazovanje odraslih u obrazovnom podsektoru prerada i obrada drva • Neiskorištenost sportskih terena za veću aktivnost učenika u njihovo slobodno vrijeme • Mogućnost edukacije u arboretumu za sve dobne skupine građana; od predškolske dobi do cjeloživotnog učenja • Školski restoran i kvaliteta prehrane	4. Što nas koči u napretku? <i>(navesti vanjske prepreke koje sprečavaju našu ustanovu u napredovanju)</i> • Nedostatak financijskih sredstava za kvalitetno održavanje interijera i eksterijera škole • Nedostatak sredstava za nabavku novih i suvremenijih nastavnih sredstava za sve nastavne programe • Nedovoljna zastupljenost nastave u stvarnim (životnim) uvjetima (radionica, šuma, rasadnik...) • Nedostatak udžbenika u gotovo svim stručnim predmetima • Dugogodišnja ispodprosječna primanja djelatnika - nemotiviranost • Povremena neobaviještenost i nedovoljna informiranost o svemu što se događa u školi •
5. Što možemo napraviti da budemo još bolji? <i>(navesti poboljšanja** koja bi se mogla provesti – usporediti s drugim ustanovama – naći primjere najbolje prakse)</i> • Više individualnog pristupa učenicima • Uvođenje suvremenih metoda i strategija rada • Uključivanje više učenika u rad slobodnih izvannastavnih aktivnosti i rad na školskim projektima • Više nagrada i pohvala te zajedničkih proslava za postignute rezultate i uspjehe (za nastavnike i učenike) • Nametnuti se kvalitetom rada i dobiti što bolje učenike pri upisu u 1. razred • Više kreativnosti – manje formalizma • Više vremena posvetiti individualnim razgovorima s učenicima i praćenju pojedinih učenika (pedagog i razrednik) • Potrebno je napraviti cjelovitu i dugoročnu strategiju pristupa obrazovanju kvalitetom nasuprot smanjivanju kriterije na kraju školske godine • Uspostaviti radno mjesto stručnog suradnika za suvremene tehnologije	6. Tko nam može pomoći u napretku? <i>(navesti institucije, osobe i druge koji mogu pomoći unaprijediti kvalitetu rada ustanove)</i> • Mi sami boljom suradnjom svih djelatnika unutar ustanove i s institucijama u Gradu i Županiji • Osigurati sredstva za stručne ekskurzije od Grada, Županije, Ministarstva... • Školski odbor bi trebao poduzeti korake vezano uz sigurnost učenika i neosvijetljenost okoliša škole • Država – ispravnim pozicioniranjem strukovnih škola u okvirima srednjeg obrazovanja • Sami – stvaranjem i njegovanjem atmosfere „Škola je prvo...”

- Osvježiti nastavu, promijeniti školski namještaj, opremiti sve učionice računalima i projektorima, osigurati nastavnicima osnovna sredstva za rad (olovke, korektore, ravnala, flomastere, ljepilo....

** detalji se mogu pronaći u godišnjem planu unaprjeđenja

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 1 – Poučavanje i podrška učenju							
Vezano uz iste nedostatke: Stranica ____ od ____							
KLJUČNI NEDOSTACI koje treba riješiti: (iz izvješća o samovrjednovanju)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Definirati ishode učenja u operativnim nastavnim planovima i programima	Održati predavanje i radionicu na stručnim aktivima Usuglasiti nastavne programe s Nacionalnim kurikulumom Izraditi operativne nastavne planove i programe za sve nastavne predmete	Nacionalni kurikulum Stručna literatura Dopune i izmjene strukovnog dijela nastavnog plana i programa za drvodjeljske tehničare dizajnere	Ravnatelj Predmetni Nastavnici/ce	Izrađeni nastavni planovi i programi s ishodima učenja i usklađeni s Nacionalnim kurikulumom Praćenje primjene kroz obilazak nastave	Do početka nastavne godine Do kraja nastavne godine	Operativni planovi i programi s definiranim ishodima učenja Osviještenost kod nastavnika koje su to aktivnosti koje će učenik znati obavljati nakon uspješnog svladavanja programa predmeta Obrasci za praćenje nastave Statistički podaci o postignućima učenika - poboljšanje uspjeha	Pedagog Povjerenstvo za kvalitetu

Osuverimeniti metode, oblike i strategije učenja i poučavanja	Planirati suvremene metode poučavanja u operativnim nastavnim planovima i programima i njihova primjena u nastavi svih nastavnih predmeta Održati ciklus predavanja i radionice za nastavnike Aktivne metode učenja Ogledni satovi Timski rad Projekti Suvremena informacijsko - komunikacijska tehnologija Uključiti nastavnike u redovita stručna usavršavanja - grupna i individualna; na nivou škole, županije, države Planirati mogućnost izvođenja kabinetske nastave po srodnim predmetima Vrednovati i samovrednovati osobni rad i rad škole Međusobna posjeta nastavi (kolega – kolegi)	Potreban materijal za provođenje radionica Ugovor o autorskom djelu za predavača i putni troškovi Svi troškovi vezani uz edukacije, seminare i sl .trebaju biti osigurani iz vlastitih sredstava škole	Nastavnici/ce Pedagoginja Ravnatelj NV Stručni aktivni	Planirane suvremene metode i strategije učenja u operativnim planovima i programima Praćenje primjene kroz obrasce za praćenje nastave Kvalitetniji nastavni rad – kvalitetnija postignuća učenika i bolja motivacija učenika Zadovoljniji nastavnik – zadovoljniji učenik Bolja pripremljenost učenika za daljnje školovanje ili tržište rada	Do početka nastavne godine Do kraja nastavne godine	Operativni planovi i programi s planiranim suvremenim metodama i strategijama učenja Obrasci za praćenje nastave Radovi učenika - power point prezentacije, izrađeni plakati, praktični uradci i sl. kao rezultat samostalnog i grupnog rada učenika Postignuta znanja i vještine učenika kroz poboljšani uspjeh - statistički podaci	Vanjski vrednovatelj/ica Povjerenstvo za kvalitetu
Uvođenje radnog mjesta psihologa na pola radnog vremena	Traženje suglasnosti za sistematizaciju novog radnog mjesta Zahtjev će sadržavati razloge i argumente koji će detaljno obrazložiti potrebu	Sredstva za novo radno mjesto treba osigurati MZOS	MZOS Ravnatelj	Pružena kvalitetnija podrška učenicima s određenim teškoćama i emocionalnim i psihičkim problemima	Uputiti suglasnost – do početka nove školske godine Do kraja 1. polugodišta školske	Poboljšana motivacija, radne navike i uspješnost u savladavanju nastavnih sadržaja Bolje radno ozračje	Školski odbor

	uvođenja radnog mjesta psihologa				godine 2011./2012.	Osviještene pozitivne moralne vrijednosti i važnost kvalitetnog provođenja slobodnog vremena (ankete) Smanjen broj izostanaka s nastave (statistički podaci)	(predsjednica)
Smanjiti izostajanje s nastave za 20%	Prilagoditi kriterije ispričavanja izostanaka Unaprijediti suradnju s roditeljima Osvijestiti kod učenika potrebu redovitog prisustvovanja nastavi Stimulirati redovitost polaganja nastave određenim pohvalama i nagradama	Troškovi komunikacije s roditeljima Troškovi nagrada	Razrednici/ce RV NV Učenici/ce Pedagoginja	Smanjen broj izostanaka Poboljšan uspjeh i motivacija učenika	Potrebne predradnje do kraja 1. kvartala šk. god. 2011./2012. Provođenje aktivnosti i praćenje do kraja nastavne godine	Statistički podaci o izostancima i uspjehu Evidencija razrednika o suradnji s roditeljima	Povjerenstvo za kvalitetu
Postići sigurnost učenika na nastavi tjelesne i zdravstvene kulture u školskoj dvorani i popratnim prostorima	Pozivanje građevinskog stručnjaka za procjenu sigurnosti, definiranju prioriteta izradu troškovnika te idejnog rješenja problema po etapama	Troškove stručne osobe snosi osnivač škole – Karlovačka županija	Ravnatelj Školski odbor	Angažiran stručnjak za provedbu aktivnosti, Stvoreni dokumentacijski preduvjeti za realizaciju, izrađen troškovnik i redosljed izvođenja radova po etapama	Potrebne predradnje do kraja 1. kvartala šk. god. 2011./2012. Provođenje aktivnosti i praćenje do kraja nastavne godine	Završena planirana dokumentacija Dobivena suglasnost relevantnih institucija	Nastavnici TZK
Opremanje školske knjižnice kompjutorima	Nabavka tri kompjutora za mogućnost korištenja učenicima u školskoj knjižnici	Svi troškovi vezani uz nabavku kompjutora treba osigurati iz vlastitih sredstava škole ili sponzorstva dionika	Ravnatelj	Privući učenike da više svojeg slobodnog vremena provedu u knjižnici na prikupljanju informacija za izradu različitih referata, prezentacija, elaborata, istraživačkih radova, završnih radova i sl.	Do kraja 1. obrazovnog razdoblja šk. god. 2011./2012. - nabavka kompjutora Praćenje i realizacija promjena do kraja nastavne godine	Vođenje evidencije o broju učenika i vremenu koje provode u školskoj knjižnici	Knjižničarka

Izrada individualiziranih odgojno - obrazovnih planova i programa te prilagodba metoda rada za učenike s teškoćama	Zatražiti od roditelja relevantnu dokumentaciju – Rješenje Ureda državne uprave Izrada inicijalne procjene, određivanje nastavnih predmeta i sadržaja, izbor metoda i postupaka rada Provođenje i primjena propisanog programa	Suradnja s defektologom – vanjski suradnikom Timski pristup u izradi individualiziranih programa Troškovi Ugovora s vanjskim suradnikom – materijalni troškovi škole Svi troškovi vezani uz materijal potreban za provođenje programa osigurani iz vlastitih sredstava škole	Nastavnici/ce Pedagoginja Defektologinja	Pružiti mogućnost svakom učeniku da bude uspješan Pratiti uspjehnost programa zbog potrebe mijenjanja i dorađivanja i prilagođavanja	Do kraja 1. obrazovnog razdoblja šk. god. 2011./2012. – izrada programa Do kraja šk. god. 2010./2011. provedba programa i praćenje uspješnosti	Mape sa svim dokumentima i uradcima učenika Pisano izvješće o postignućima i preporuke za daljnji rad - na kraju godine (izrađuje stručni tim i nastavnici)	Ravnatelj
Komentari							